

BATC Reglement

Betreffende:

Bekwaamheid

Deskundigheid

Ethisch gedrag

Dit reglement voorziet in de verplichte gedragscode die door alle bij BATC aangesloten therapeuten moet worden nageleefd.

Waar in dit reglement sprake is van:

- a. de BATC, wordt daarmee de Stichting Belangen Associatie Therapeut en Consument bedoeld;
- b. therapeut, wordt daarmee de BATC Complementair Therapeut bedoeld;
- c. cliënt kan ook patiënt of zorgvrager gelezen worden;
- d. de praktijk, wordt daarmee het gebouw dan wel de praktijkruimte zelf bedoeld;

De therapeut dient:

- 1. te werken volgens de vijf natuurgerichte principes;
 - 2. zich te allen tijde als zodanig herkenbaar op te stellen;
 - 3. zich bewust te zijn van de gevolgen van zijn handelingen voor de samenleving;
 - 4. bij zijn werkzaamheden te handelen in overeenstemming met het belang van de cliënt;
 - 5. zich voortdurend te richten op het leveren en bereiken van kwalitatief hoogwaardige diensten, bijdragen of resultaten;
 - 6. de gegevens die in het kader van het verzoek tot hulp zijn verkregen vertrouwelijk te behandelen en deze alleen te gebruiken voor het doel waarvoor ze verstrekt zijn, tenzij anders overeengekomen;
 - 7. zodanig te handelen in het kader van het verzoek tot hulp, dat zijn handelswijze voortdurend toetsbaar is;
 - 8. zodanig te handelen, dat hij het aanzien van zijn beroep en beroepsgenoten niet schaadt;
 - 9. zich bij de uitoefening van zijn beroep rekenschap te geven van de grenzen van zijn kennis en kunde;
 - 10. zich voortdurend op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied of gebieden, waarop hij zich als deskundige profileert;
 - 11. te allen tijde respectvol om te gaan met de cliënt;
 - 12. in het kader van kwaliteitsbewaking BATC te voorzien van tijdig ingeleverde informatie naar de criteria van BATC m.b.t. bij- en nascholing, jaarverslagen en intervisieverslagen. De criteria zijn te vinden in het therapeutenhuis;
- Bovengenoemde zaken zijn in algemene zin bedoeld en geven een globaal beeld. Uiteraard is er veel meer van belang om goed functioneren in professionaliteit en kwaliteit daadwerkelijk te realiseren; zoals ook omschreven staat in het BATC beroepsprofiel.

INHOUD REGLEMENT BATC BEROEPSBEOEFENAREN

- I Algemene info
- II Basisrichtlijnen praktijkvoering
- III Behandelovereenkomst (WGBO)
- IV Intake- en anamnese formulier
- V Praktijkgegevens t.b.v. (wetenschappelijk) onderzoek
- VI Natuurgeneesmiddelenvoorziening
- VII Beroepseed / Eed van Hippocrates
- VIII Natuurgerichte behandelmethoden en -geneeswijzen
- IX Natuurgeneeskundige ethiek
- X Geheimhoudingsplicht
- XI Behandelovereenkomst
- XII Typering van natuurgeneeskundige therapie
- XIII Klacht- en tuchtrecht

I ALGEMENE INFO

In verband met de leesbaarheid van de tekst wordt steeds de mannelijke vorm gebruikt. Hiermee wordt zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm bedoeld.

1. Toelatingseisen

De therapeut heeft de opleiding en de praktijkervaring, die ten minste voldoen aan de toelatingseisen zoals die door de BATC zijn bepaald. Hij zal overeenkomstig de normen van de BATC functioneren.

2. Informatie werkwijze en doorverwijzen

- a. de therapeut is in staat de cliënt te informeren over de aard en betekenis van diens klacht of ziekte;
- b. de therapeut zal zijn werkwijze, werkvormen en de werking van de therapie aan de cliënt overbrengen en toelichten;
- c. de therapeut beschikt over dusdanige kennis en inzicht, dat hij in staat is de cliënt tijdig door te verwijzen indien de situatie dat vereist of indien blijkt dat de behandelmethode(n) die hij beheerst ontoereikend is (zijn) om de beoogde verbetering of genezing te bewerkstelligen;

3. Gedragscode

De therapeut is er aan gehouden zich in het contact met de cliënt te gedragen volgens normaal geldende normen en de gedragscode van de BATC.

4. Zelfstandigheid en toetsing

- a. de therapeut oefent zijn beroep zelfstandig of in associatie met anderen uit. Deze praktijkvoering heeft (in principe) een continu karakter;
- b. de therapeut biedt individuele hulp in tegenstelling tot groepsbehandeling;
- c. de therapeut is bereid tot intercollegiale toetsing alsmede intercollegiaal overleg;

5. Levenshouding

De therapeut streeft zoveel mogelijk een (levens)houding na, die in overeenstemming is met de werkvorm (therapieën) die hij praktiseert. Immers goed voorbeeld doet goed volgen.

6. Publiciteit

Het is de therapeut niet toegestaan publicitaire acties te ondernemen (te denken valt aan interviews, redactionele- of persberichten) naar de overheid, zorgverzekeraars, media en publiek, welke de BATC of het natuurgeneeskundige veld kunnen schaden.

7. Tariefstelling

De bij de BATC aangesloten therapeuten zijn vrij om hun tarieven te bepalen. Het is BATC niet toegestaan tarieven vast te leggen. BATC verwijst naar de polissen van zorgverzekeraars als indicatie voor de tarieven.

8. Bij- en nascholing en Intervisie

- a. de therapeut dient zich jaarlijks 30 studie uren bij te scholen in de vijf natuurgerichte principes. Verplicht is ten minste 15 docent contacturen, aangevuld met minimaal 5 en maximaal 10 intervisie uren. Voor het lezen van boeken kunt u maximaal 5 uur meetellen per jaar. Iedere drie jaar wordt gekeken of u de in totaal 90 studie uren heeft behaald en of deze gelijkmatig zijn verdeeld over de vijf natuurgerichte principes. De diploma's en certificaten dienen door de therapeut uiterlijk na 1 maand na het behalen daarvan te worden geüpload. Zo blijft het archief up-to-date;
- b. intervisie is door zorgverzekeraars verplicht gesteld per 1 januari 2022 voor therapeuten die met vergoedingen werken. De intervisieverslagen dienen uiterlijk voor 1 maart in het daaropvolgend jaar te zijn geüpload door de therapeut. Zie voor de richtlijnen en een voorbeeldverslag bij de Documenten op de website van BATC.

9. Beroepsprofiel, beroepsuitoefening

De therapeut is voor alle disciplines en werkvormen die hij praktiseert, op persoonlijke titel aangesloten bij de BATC. Daarbij geldt dat hij:

- a. voldoet aan het gevalideerde beroepsprofiel, dat de BATC beroepsorganisatie hebben opgesteld voor de discipline(s) en werkvormen, die de therapeut toepast;
- b. zich onderwerpt aan een klacht- en tuchtrechtreglement;
- c. verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft voor de eigen praktijk;
- d. er zorg voor draagt, dat iedere nieuwe cliënt het intake- en anamneseformulier en de behandelingsovereenkomst invult en ondertekent (WBGO);
- e. op verzoek van de BATC loyaal, volledig en tijdig deelneemt aan door of namens de BATC te plegen statistisch onderzoek met betrekking tot cliëntengegevens;
- f. zich op de eigen website profileert volgens de criteria van BATC. Deze criteria zijn te vinden in de Basisinformatie van het Therapeutenhuis;

10. Diagnosticeren

De therapeut beschikt over kennis, kunde, bekwaamheden (of gaven) om zelfstandig en deskundig te diagnosticeren. Als er zich situaties voordoen waarin hem dat niet of onvoldoende mogelijk is, dan zal hij tijdig deskundige

assistentie inroepen of de cliënt doorverwijzen, dat kan ook de huisarts betreffen. De therapeut beschikt over een erkende opleiding MBK.

11. Extra eigenschap

De therapeut behoort een goed luisteraar te zijn. Hij gunt de cliënt voldoende tijd om zijn verhaal te kunnen doen. Hij heeft vaardigheid ontwikkeld in het kunnen begeleiden van emotionaliteit.

II BASISRICHTLIJNEN PRAKTIJKVOERING

Voorschriften voor de inrichting, administratie, vestiging van de praktijkruimten en hygiëne.

Doel

De kwaliteit van optimale beroepsuitoefening waarborgen evenals de continuïteit van deskundige behandelingen en de privacy van de cliënt.

Naleving van en kennis van regelgeving:

- a. de therapeut is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen hieronder gesteld. De therapeut is in principe diegene onder wiens verantwoording de praktijk wordt beheerd;
- b. de therapeut informeert zich via de website van BATC en het Therapeutenhuis over de wettelijke regelgeving;
- c. de therapeut houdt zich aan de richtlijnen en eisen van BATC zoals deze in het Therapeutenhuis, in de nieuwsbrieven en dit reglement zijn te vinden. De therapeut conformeert zich dus aan zowel de wettelijke eisen als aan de eisen van BATC;
- d. in de jaarlijkse Beroepstitelovereenkomst zijn diverse rechten en plichten genoemd. De therapeut accepteert deze door betaling van de Beroepstitelovereenkomst;

Visitatie & Toetsing

Het bestuur van de BATC laat extern uw praktijk visiteren voor de controle op de naleving van de richtlijnen. De therapeut is verplicht de visiteur te ontvangen en tot de praktijkruimte toe te laten.

De visiteur is gerechtigd inzage te verkrijgen van de cliëntendossiers met in achtneming van de privacy. De visiteur is verplicht tot strikte geheimhouding van hetgeen hem in zijn functie ter kennis komt; behalve tegenover de door het bestuur voor het toezicht aangewezen personen of commissie

van Klacht en Tuchtrecht.

Sanctie: niet naleven van deze richtlijnen kan door de BATC middels de regelgeving worden gesanctioneerd.

1. Praktijkinrichting

a. Algemeen

De therapeut dient zich bij de inrichting van de praktijk te houden aan de bouw- en veiligheidsvoorschriften alsmede aan de aansluitingsvoorschriften van de gemeente van vestiging. Deze gemeentelijke voorschriften gelden voor de bouw, indeling en inrichting van de wachtkamer, garderobe en toiletten en spreek- en behandelkamer en zijn tevens van toepassing op de eisen m.b.t. toegankelijkheid. In alle ruimtes geldt een rookverbod.

b. Wachtkamer

1. Bij de praktijkruimte dient een wachtkamer voor cliënten aanwezig te zijn. Indien afspraken van de therapeut aantoonbaar zo gepland zijn, dat er voldoende tussenruimte is tussen twee cliënten en er geen wachttijden gelden, is de therapeut hiervoor vrijgesteld.

De wachtkamer voor cliënten dient van dusdanige grootte te zijn dat deze in overeenstemming is met de gebruikelijke praktijkvoering.

In de wachtkamer dienen voor de normale bezetting voldoende zitmogelijkheden te zijn.

2. Er dient een geluids- en zichtdichte scheiding te zijn tussen wachtkamer en spreek- en/of behandelkamer. Het in de spreek- of behandelkamer besprokene mag in geen geval verstaanbaar zijn in de wachtkamer.

3. De wachtkamer dient goed geventileerd, verlicht en verwarmd te kunnen worden.

c. Garderobe en toilet(ten)

1. Voor de normale cliëntenbezetting dient voldoende mogelijkheid aanwezigheid te zijn voor het bergen van (natte) kleding en dergelijke.

2. In de onmiddellijke nabijheid van de spreek-, behandel- of wachtkamer dient een toilet aanwezig te zijn. Dit toilet dient voor de cliënten gemakkelijk bereikbaar te zijn.

3. In of bij het toilet dient een wastafel aanwezig te zijn.

d. Spreek/behandelkamer (Praktijkruimte)

1. De ruimte dient bij voorkeur van redelijke grootte te zijn (in principe, bij voorkeur, minimaal 6m² vloeroppervlakte). In overeenstemming met de gebruikelijke praktijkvoering. Indien in de praktijkruimte een behandeltafel of stoel geplaatst is dient de ruimte hier omheen zodanig groot te zijn dat hier omheen gelopen kan worden
2. De ruimte dient goed geventileerd, verlicht en verwarmd te kunnen worden en het mag er niet tochten. Dat wil zeggen buitenlucht dient direct toegang te kunnen hebben evenals daglicht. Direct zonlicht dient te kunnen worden getemperd. De binnentemperatuur dient minimaal 20 graden Celsius te kunnen zijn of zoveel hoger als de behandelvorm dat vereist.
3. De ruimte moet zodanig geïsoleerd zijn dat geluiden niet kunnen doordringen tot andere aangrenzende ruimtes en omgekeerd.
4. Indien in een praktijk een aantal cliënten tegelijk worden behandeld, dient dit in gescheiden ruimtes te geschieden, tenzij er sprake is van groepsbehandeling.
5. In geval de behandeling impliceert dat een gehele of gedeeltelijke ontkleding noodzakelijk is dient er een afgescheiden kleedruimte te zijn waar de cliënt zich ongehinderd kan ontkleden en aankleden.
6. Er dient een stoel voor de cliënt aanwezig te zijn, alsmede een bureau en/of tafel voor de therapeut.
7. In of in de onmiddellijke nabijheid van de praktijkruimte dient een wastafel aanwezig te zijn.
8. De ruimte, de eventuele onderzoekstafel en de apparatuur dienen volgens hygiënische wet- en regelgeving behandeld en onderhouden te worden.
9. De elektrische installatie en apparatuur van en in de ruimte dient te voldoen aan de wettelijke normen.
10. Indien gewerkt wordt met instrumentarium, gereedschappen en dergelijke dient een sterilisator aanwezig te zijn.
11. Indien er sprake is van technische praktijkuitrusting dient dit veilig te geschieden evenals dat een en ander hygiënisch in orde behoort te zijn.

e. Algemene toegankelijkheid.

1. De praktijk dient aan de buitenkant duidelijk herkenbaar te zijn.
2. De praktijk dient toegankelijk te zijn voor alle cliënten indien mogelijk ook voor cliënten in een rolstoel (of op krukken).
3. In of in de onmiddellijke nabijheid van de wacht-, of behandelkamer dient duidelijk zichtbaar een tarieflijst en cliënteninformatie aanwezig te zijn.

4. De praktijk dient in alle opzichten in goede staat van onderhoud te zijn en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften i.v.m. de veiligheid.
5. Alle ruimtes dienen hygiënisch te zijn.

f. Privacy in de behandel-, praktijk-, of spreekkamer

1. De therapeut dient er nauwlettend zorg voor te dragen, dat indien de behandeling een aanvang heeft genomen er geen storende factoren kunnen optreden. Zoals telefoon, het onaangekondigd binnenkomen van collegae met vragen of het binnenkomen van andere cliënten.
2. Het gestelde onder punt f.1. geldt ook de gezinsleden, indien er praktijk aan huis is.

g. Algemene Veiligheid

De praktijkruimte dient in zijn algemeenheid veilig te zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan trap of lift (indien aanwezig), de entree, opstap behandeltafel, het pad naar de praktijk etc.

h. Brandveiligheid

De praktijkruimte dient brandveilig te zijn. Rookmelders zijn sinds 1 juli 2022 wettelijk verplicht. Het naar voorschrift ophangen van een brandblusser wordt aanbevolen. Deze dient regelmatig te worden gekeurd, onderhouden en eventueel vervangen. Het neerleggen van een branddeken in de praktijkruimte wordt aanbevolen. In een bedrijfsgebouw is de brandveiligheid de gezamenlijke verantwoordelijkheid van **de eigenaar en de huurder**. Dit staat in de Woningwet, Artikel 1a. De eigenaar is verplicht dat de staat van het bouwwerk, open erf of terrein geen gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van de gebruiker(s). Voor meer informatie kan desgewenst contact worden opgenomen met de plaatselijke brandweer.

2. Praktijkvoering en cliëntenadministratie:

- a. van ieder cliënt dient een ingevuld intake- en anamneseformulier aanwezig te zijn, eventueel aangevuld met een eigen therapiegerichte kaart of formulier, waarop vermeld staat: naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en voorts gegevens van diagnostische aard, therapie, werkvormen, behandelverloop plus data en medische voorgeschiedenis;
- b. de therapeut dient voor aanvang van de eerste behandeling een nieuwe cliënt de behandelovereenkomst te laten ondertekenen;
- c. de therapeut is verplicht de cliëntenkaart na ieder contact in te vullen;

- d. de therapeut dient de cliëntenkaart in eigen beheer te bewaren in een daartoe bestemd afsluitbaar opbergsysteem of in de PC;
- e. de therapeut dient de cliëntenkaarten/dossiers de wettelijke 20 jaar te bewaren.
- f. bij overdracht van de behandeling aan een andere therapeut dient deze informatie aan de betreffende collega ter beschikking te worden gesteld of toegankelijk te zijn gedurende de periode van overdracht;
- g. de therapeut dient ieder jaar een jaarverslag te schrijven en te uploaden in zijn archief. De criteria hiervoor kan de therapeut terugvinden bij de Documenten op de website van BATC.
- h. De therapeut moet het volgende geregeld hebben:
 - 1. Tarief-, cliënteninformatie
 - 2. Uniforme nota
 - 3. Intake en Anamneseformulier
 - 4. WGBO
 - 5. Behandelingsovereenkomst
 - 6. Eed van Hippocrates
 - 7. Natuurgeneeskundige Ethiek
 - 8. Geheimhoudingsplicht
 - 9. Het privacy recht

3. Financiële administratie:

- a. de therapeut dient de cliënt vooraf aan de behandeling de juiste informatie te geven over tarieven en vergoedingsmogelijkheden;
- b. tariefswijzigingen moeten tijdig bekend gemaakt worden;
- c. nota's van de cliënt moeten voldoen aan de regels van de voorbeeldnota welke jaarlijks door de BATC bekend gemaakt wordt;
- d. bewaren of vernietigen van cliëntgegevens, informatie hierover is te vinden in het document WGBO dat te vinden bij de Documenten op de website van BATC.

4. Bereikbaarheid en waarneming

Doel

Bereikbaarheid en waarneming moeten voldoende zijn om als gezondheidsdeskundige te functioneren. De continuïteit van de behandeling dient gewaarborgd te zijn:

- a. bij waarneming dient de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in acht te worden genomen;

- b. er dient goede informatie in de vorm van een website en eventueel daarnaast een praktijkfolder aanwezig te zijn over de te verwachten therapie en werkvormen, de organisatie van de praktijk, (telefonische) spreekuurtijden, bereikbaarheid en waarnemingsregelingen;
- c. Bij afwezigheid dient men er voor te zorgen dat cliënten op adequate wijze contact op kunnen nemen, eventueel met een collega. Dit kan door middel van:
 - 1. telefoon met antwoordapparaat/voicemail;
 - 2. e-mail, sms of Whatsapp
 - 3. telefoonservice;
 - 4. assistent/stagiair;
 - 5. waarnemer.
- d. de therapeut dient bij langdurige onbereikbaarheid (bijv. vakanties, ziekte, studieweken enz.) zelf te zorgen voor een betrouwbare en deskundige waarnemer (de zogenaamde waarnemingsregeling);
- e. de waarnemend therapeut dient zoveel mogelijk in de onmiddellijke nabijheid van de praktijk te praktiseren;
- f. de waarnemer dient zich te houden aan bovengenoemde regels t.a.v. de bereikbaarheid en van de AVG;
- g. bij langdurige waarneming dient de waarnemer te beschikken over de cliëntendossiers. De waarnemer werkt conform de overeengekomen behandelovereenkomst;

5. Hygiënevoorschriften

Algemeen

De therapeut dient zich bij de uitvoering van de praktijk minimaal te houden aan de infectiepreventie voorschriften. Deze voorschriften gelden voor de wachtkamer, garderobe, toiletten en spreek- of behandelkamer(s).

1. Infectiepreventie

a. de entree, wachtkamer, spreek- en/of behandelkamer dienen schoon, verzorgd en opgeruimd te zijn;

b. de toiletruimte dient te voldoen aan de hygiënische eisen. Papieren handdoeken en/of meerdere stoffen handdoekjes dienen bij de wastafel aanwezig te zijn, evenals vloeibare zeep;

Zorg voor een afgesloten afvallemmer(s) voor de (papieren handdoeken en maandverband. Mede voor het afval van maandverband dienen er afvalzakjes aanwezig te zijn;

2. Preventieve maatregelen bij contacten met cliënten:

De werkgroep infectie preventie heeft zich hiermee bezig gehouden en hun richtlijnen zijn te vinden op de website van het ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Volledig adres:

http://www.rivm.nl/Onderwerpen/W/Werkgroep_Infectie_Preventie_WIP

Zeker van belang zijn de volgende richtlijnen: Infectiepreventie in de huisartsenpraktijk en Infectiepreventie in de acupunctuur. Deze twee richtlijnen kunt u ook in het therapeutenhuis vinden. De overige richtlijnen kunnen voor uw praktijk waardevol zijn.

6. De therapeut

De therapeut met een infectie dient zich af te vragen of hij de werkzaamheden wel kan voortzetten.

Immuun status therapeut

Gezien de frequentie van direct lichamelijke contacten met allerlei soorten cliënten is het wenselijk als therapeut daarvan zelf op de hoogte is. De verantwoordelijkheid ligt bij de therapeut.

7. Reiniging en desinfectie.

a. indien materialen worden gebruikt voor cliënten met een verminderde weerstand is desinfectie vlak voor gebruik noodzakelijk. Indien materialen bij een besmettelijke cliënt zijn gebruikt is desinfectie direct na gebruik noodzakelijk. Voor het overige gelden onderstaande maatregelen.

De indicatie is:

- pakkingen na gebruik reinigen;
- elektro acupunctuur na gebruik desinfecteren met alcohol 70%.

b. Massagebank of behandeltafel:

de massagebank voor iedere cliënt met een laag papier of schoon laken afdekken;

de massage- of behandeltafel ten minste 1 x per week reinigen, zo nodig op indicatie desinfecteren en evenzo reinigen bij zichtbare vervuiling;

c. Instrumentarium:

waar het mogelijk is, dient het instrumentarium waarmee invasieve handelingen worden verricht te worden gesteriliseerd;

De volgende maatregelen dienen te worden genomen:

1. Baunscheidt-naaldkopen dienen te worden gesteriliseerd, een andere mogelijkheid is disposable Baunscheidt-naaldkopen gebruiken.

2. Acupunctuurnaalden dienen te worden gesteriliseerd; een andere mogelijkheid is disposable acupunctuurnaalden gebruiken.
3. Bij lancetten/prikpennen – altijd disposables gebruiken en weggooien in een afvalcontainer.
4. Pincetten steriliseren.
5. Massagenaalden: desinfecteren met alcohol 70%.
6. Puntzoeker acupunctuur, druktasters, Hamer-Probe; desinfecteren met alcohol 70%.
7. Ooracupunctuurhamertje; wanneer het materiaal het toelaat steriliseren, anders desinfecteren met alcohol 70%.

d. Hulpmiddelen:

waar het mogelijk is huishoudelijk reinigen en daarna desinfecteren..

1. Stethoscoop en reflexhamer na gebruik desinfecteren met alcohol 70%.
2. Schröpfen, huishoudelijk reinigen en voor gebruik desinfecteren met alcohol 70%.
3. Irmicroscoop; de kin- en hoofdsteun na gebruik huishoudelijk reinigen of desinfecteren met alcohol 70%.

e. Vloer van de praktijkruimte.

voor vloeren in de praktijkruimte geldt in het algemeen dat ze stofvrij moeten worden gehouden en dat gemorste vloeistoffen direct verwijderd dienen te worden door de therapeut. Indien dit een lichaamsvloeistof van de cliënt betreft zal nadien desinfectie moeten plaatsvinden;

g. Voorwerpen en meubilair:

reiniging van voorwerpen en meubilair dient afgestemd te zijn op de frequentie van gebruik, mate van vervuiling en de aard van het materiaal.

III BEHANDELOVEREENKOMST (WGBO)

“WGBO” is de afkorting van “Wet op de Geneeskundige BehandelingsOvereenkomst”. De WGBO behelst o.a. de informatieplicht van hulpverleners om de cliënten van alle behandelingsmethoden op de hoogte te stellen, het recht van inzage in het eigen dossier.

Het toestemmingsvereiste van cliënten en andere rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn vastgelegd in de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO), die op 15 november 1994 met grote

meerderheid door de Eerste Kamer is aangenomen. Deze Wet is op 1 april 1995

inwerking getreden. Voor de volledige wetgeving zie bij de Documenten op de website van BATC.

IV HET CLIENTENDOSSIER

Een volledig cliëntendossier bestaat minstens uit de volgende 4 verplichte onderdelen:

de therapeut hanteert een intake/anamneseformulier, behandelovereenkomst, verslaglegging per consult en een formulier eindevaluatie (mits gehouden). Er zijn voorbeelden van deze onderdelen beschikbaar bij de Documenten op de website van BATC.

V PRAKTIJKGEGEVENS TEN BEHOEVE VAN WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Het centraal verzamelen van gegevens uit alle disciplines maakt het onder meer mogelijk het bestaansrecht van de therapeut aan te tonen en de professionalisering van het vakgebied voort te zetten.

Er worden door onafhankelijke, wetenschappelijke onderzoekbureaus gegevens verzameld voor:

1. De statistiek

Leer en methode om d.m.v. cijfers inzicht te krijgen in massale verschijnselen (van allerlei aard).

2. De casuïstiek

a. studie en registratie van afzonderlijke ziektegevallen;

b. medische" beschrijvingen van belangrijke, merkwaardige of zeldzame waarnemingen of ziektegevallen;

3. De jurisprudentie:

rechtsopvatting van de rechterlijke macht, zoals die blijkt uit reeds genomen beslissingen, toegepast recht, toegepaste rechtspraak.

4. Samenwerking:

creëren van een overzicht van de samenwerking tussen Reguliere- en Natuurgerichte Gezondheidszorg. Aan de therapeut kan worden gevraagd de eigen ervaringen (geanonimiseerd) op dit gebied door te geven.

VI NATUURGENEESMIDDELENVOORZIENING

De Wet op de Geneesmiddelenvoorziening is komen te vervallen en sinds februari 2007 is er een Geneesmiddelenwet. In deze wet wordt niet gesproken over natuurgeneesmiddelen.

VII Beroepscode van BATC

De tekst kunt u vinden bij de Documenten op de website van BATC.

VIII NATUURGERICHTE BEHANDELMETHODEN EN GENEESWIJZEN

Kwaliteit, opleidingsduur, niveau van de theorie evenals van de praktijk dienen in duidelijk meetbare criteria verwoord te zijn. Er dient aangegeven te zijn welke doelen bereikt moeten worden en vervolgens welke ijkpunten bijgestuurd kan worden. Uiteraard geldt dit ook voor de bijscholing.

Als vakorganisatie dient de BATC ter verbetering en uitbreiding van de kwaliteit van de zorg in de Natuurlijke Geneeswijzen, een strategie van optimalisering te voeren. De kwaliteit van de zorg moet worden gestandaardiseerd door middel van de zogenaamde waarde termen.

De BATC draagt tevens zorg voor kwaliteitsborgen. Voegt nieuwe informatie toe en optimaliseert het kwaliteitsniveau.

De verscherping van eisen of criteria blijft in feite constant in beweging, en wij zorgen dat u via ons als vakorganisatie voor blijft door normatieve en meetbare inbreng.

IX NATUURGENEESKUNDIGE ETHIEK

De Natuurgeneeskundige Ethiek kan gezien worden als een samenvoeging van de erecode, beroepsnormen en regels, de beroepseed, het vakmanschap, de warenkennis e.d. Deze BATC regelgeving ondersteunt deze Ethiek.

De Ethiek geeft aan hoe de hulpverlener in de Natuurgerichte Gezondheidszorg om hoort te gaan met de cliënt en de beschikbare behandelmethoden en geneeswijzen. De BATC draagt de zorg voor controle op naleving van de Natuurgeneeskundige Ethiek. De onderstaande regels kunnen worden gezien als praktische richtlijnen van de Natuurgeneeskundige Ethiek:

1. Het betrachten van de grootst mogelijke zorgvuldigheid en discretie in de omgang met de cliënt.
- 2.

2. De therapeut behoort op eigen kracht snel een trefzekere diagnose te kunnen stellen.
3. Diagnosticeren binnen het eigen therapiesysteem (discipline).
4. Open staan voor onderlinge controle, de visitatie of intercollegiale toetsing.
5. Niets beloven of noemen, wat niet waargemaakt kan worden.
6. Zich houden aan de zogeheten geheimhoudingsplicht.
7. Voorkomen van ongeoorloofde of ongewenste intimiteiten.
8. Een cliënt zich niet laten uitkleden als dit niet noodzakelijk is.
9. Doelbewust gericht zijn op het stimuleren/ondersteunen van de zelfhelende vermogens.
10. Een holistische benadering (en leefwijze) nastreven.
11. Zorg dragen voor deskundigheidsbevordering door kennisoverdracht aan vakgenoten.
12. De therapeut ontwikkelt zijn persoonlijkheid zodanig dat hij vertrouwen uitstraalt.
13. Zich houden aan de vastgestelde tarieven conform de cliënten informatie.
14. Zorgen voor een goede relatie met de cliënt om zo een optimaal mogelijk resultaat te boeken.
15. De mondigheid van de cliënt met betrekking tot de eigen gezondheid stimuleren.
16. De kwaliteit van leven helpen optimaliseren.
17. De therapeut stelt zich gelijkwaardig op ten opzichte van de cliënt.
18. Hij toont een persoonlijke betrokkenheid.
19. Hij stelt veel vragen, geeft weinig adviezen, dringt geen beslissingen op
20. Hij streeft ernaar zich voortdurend te bekwamen en het verleggen van de eigen grenzen van deskundigheid.
21. Hij zorgt ervoor in woord en geschrift te rapporteren over de gevolgde werkwijze.
22. Hij verwijst, indien nodig, zo snel mogelijk naar een andere vakbekwame therapeut of naar reguliere hulpverleners.
23. Met de erecode worden zowel de inhoud als de werkwijze in uw beroep geregeld.

Een deskundig therapeut die bovenstaande eigenschappen en voorwaarden niet waarmaakt, kan verschillende vormen van schade veroorzaken. Schade aan de hele samenleving, aan de beroepsgroep maar vooral aan de cliënt in kwestie.

Als op enigerlei wijze geconstateerd wordt dat de therapeut onvoldoende ethisch verantwoord handelt, mondt dit uit in

X GEHEIMHOUDINGSPLICHT

“De therapeut zal aanduiden geen gegevens bekend te maken omtrent de cliënt behoudens met toestemming van de cliënt of indien een wettelijke verplichting hem daartoe noodzaakt, dit met bericht aan betreffende cliënt. Het dossier en het gegevensbestand zal door de hulpverlener zo worden ingericht en beheerd, dat geheimhouding van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer verzekerd zijn”.

Verantwoordelijkheid vooraf, de beslissing om ja/nee te zeggen tegen de behandeling van een nieuwe cliënt of een nieuwe storing/ziekte e.d.

- a. Grondregel bij het gebruik van natuurgeneeskundige gegevens, is dat deze gegevens slechts mogen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Dit geldt zowel bij het beroepsgeheim in de Natuurgerichte Gezondheidszorg. Het recht op geheim komt aan de cliënt toe.
- b. Het is belangrijk te weten, te kunnen overzien waar de grens van het een en ander ligt, want in eerste instantie dient het belang van de cliënt voorop te staan.
- c. Tegelijkertijd heeft ook de therapeut een verplichting naar de samenleving zeker indien de volksgezondheid gevaar lijkt te lopen.
- d. De therapeut is onder andere gebonden aan de erecode zoals genoemd in de Eed van Hippocrates en in de Natuurgeneeskundige Ethiek.
- e. Ook al heeft de therapeut al dan niet in overleg met de cliënt besloten niet te behandelen, dan is hij toch in principe gehouden aan het beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht.
- f. In het kader van het beroepsgeheim dient onderscheid te worden gemaakt tussen zwijgplicht en verschoningsrecht. De zwijgplicht (art. 272 WvS) geldt voor iedere zwijgplichtige ten opzichte van iedereen, behalve de cliënt en de (Tucht)rechter. Het verschoningsrecht komt met name aan de orde tegenover de rechter en valt enkel toe aan hen, die zich op de grond van de wet en de jurisprudentie daarop kunnen beroepen.
- g. Het beroepsgeheim geldt ook na de dood; de dood van de cliënt bevrijdt de therapeut niet van zijn zwijgplicht.
- h. De zwijgplicht geldt ook ten opzichte van niet mede behandelende collega-therapeuten.
- i. Het is duidelijk dat onder de zwijgplicht slechts kennis valt, die de therapeut bij de uitoefening van zijn beroep of ambt heeft verkregen.

De therapeut bepaalt zelf naar eer en geweten of hij ja dan nee in zee wil gaan met een nieuwe cliënt.

De therapeut neemt deze beslissing in een zo vroeg mogelijk stadium van de behandeling liefst tijdens het intakegesprek.

De therapeut is geen verantwoording of verklaring schuldig en probeert in voorkomende gevallen mee te denken waar of bij welke collega de cliënt mogelijk beter gebaat zal zijn.

Uiteraard is deze materie veel meer omvattend, echter voor dit reglement geeft het een en ander voldoende houvast om tot begripsvorming te kunnen komen rond dit onderwerp.

De therapeut kan in een situatie komen te verkeren, dat hij reeds voordat hij een behandeling start, kan inschatten dat hij gegevens zal verkrijgen, die hem moeite kunnen bezorgen in het correct naleven van de geheimhoudingsverplichting. In een dergelijke situatie dient de therapeut meer aandacht te geven aan het eerste beslissingsmoment namelijk de beantwoording van de vraag of hij – naar aanleiding van de hulpvraag – tot behandeling overgaat en de ethische stellingnamen daarin.

Beslist hij deze behandeling te geven, ondanks de “voorkennis” van een en ander, dan wordt het in het algemeen niet correct geacht als nadien de geheimhoudingsplicht wordt geschonden.

Ook hier zijn de omstandigheden van het geval bepalend.

Hierbij valt te denken aan de omstandigheid dat een chronische zieke, die de hulp van een therapeut heeft ingeroepen, een verbetering in de gezondheidstoestand laat zien, terwijl de aard van de ziekte met zich meebrengt dat na geruime tijd (ook na een periode langer dan vijf jaar) een terugval te verwachten is. Artikel 455 van de WGBO bevat een bepaling die de hulpverlener, therapeut, verplicht de bewaarde stukken (het dossier) te vernietigen binnen drie maanden na het daartoe strekkend verzoek van de cliënt. Dit geldt echter niet als wettelijk voorschrift, of een aanmerkelijk belang van een ander dan de cliënt, zich tegen deze vernietiging verzet (waarbij bijvoorbeeld gedacht kan worden aan een cliëntendossier inzake een zeer besmettelijke en zeldzame ziekte).

Het is dus zaak om de dossiers, welke vernietigd moeten worden en welke ouder dan 20 jaar zijn, dusdanig te bestuderen dat duidelijkheid ontstaat omtrent de afwezigheid van een omstandigheid die de verlenging van de bewaartermijn van de betreffende dossiers tot gevolg heeft.

De therapeut is zelf (dus persoonlijk) verantwoordelijk voor het naar behoren (laten) vernietigen van voornoemde dossiers e.d.

1. De bewaartermijn is minimaal 20 jaar, gerekend vanaf de laatste mutatie (zie art. 454 punt 3 WGB0).
2. Bewaar gegevens, ongeacht de bewaartermijn, die naar uw mening van belang kunnen zijn voor (ook toekomstig) onderzoek in de Natuurgerichte Gezondheidszorg.
3. De anonimiteit van de cliënt dient hierbij gewaarborgd te blijven

XI BEHANDELOVEREENKOMST

Omdat de consument cliënt correct geïnformeerd dient te zijn zal de therapeut zijn werkwijze in het algemeen, vooraf, en zo nodig tijdens de behandeling, toelichten (bijv. mondeling of middels informatiemateriaal). Zijn werkwijze wordt in korte bewoording vastgelegd op de behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst wordt door beide partijen ondertekend en brengt voor beide partijen rechten en verplichtingen met zich mee, waarop zij allen aangesproken kunnen worden. Een degelijk voorbeeld van een behandelovereenkomst kan door therapeut teruggevonden worden bij de Documenten op de website van BATC.

XII TYPERING VAN COMPLEMENTAIRE/NATUURGERICHTE THERAPIE

- a. De natuurgerichte therapie kent geen plaatselijke behandeling.
- b. Keuze voor behandeling van het gehele organisme via de 5 natuurgerichte principes.
- c. Handelen vanuit de kennis van de primaire fasen van ziekten:
 1. Verlaagde vitaliteit
 2. Abnormale samenstelling van bloed en lymfe,
 3. Verzameling en opeenhoping van afvalmateriaal, ziekteproducten en vergiften.
- d. De therapie voedt de behoefte tot kennis: natuurwetten, verantwoorde voedselkeuze en voedselcombinaties, homeopathische, biochemische en plantaardige geneesmiddelen.
- e. Aandacht voor mentale als ook spirituele geneeswijzen naast mechanische therapie zoals bijv.: massage en reflextherapie.
- f. Aandacht voor polariteit. Uitgangspunt: hoe vrijer

levenskracht het organisme binnen kan stromen,
des te groter de vitaliteit en weerstand als ook de kracht tot herstel

De behandelingen door een BATC therapeut vinden hun basis in de **vijf natuurgerichte principes**. Deze principes komen voort uit een aantal natuurlijke wetmatigheden. Om gezond te zijn en te blijven dienen elk van deze principes in evenwicht te zijn, ook in hun onderlinge samenhang. De vijf principes zijn niet slechts los van elkaar te zien, maar zijn ook onderling afhankelijk van elkaar. Zij zijn als een vlechtwerk en beïnvloeden elkaar. Een voorbeeld is dat wanneer iemand niet voldoende goede voeding tot zich neemt de energiehuishouding niet optimaal zal zijn. Wanneer iemand veel piekert zal dit het lichaam ook energie kosten. Er dient dus naar alle vijf de principes en hun onderlinge samenhang te worden gekeken. Hieronder kunt je, in de juiste volgorde weergegeven, een beknopte uitleg vinden over de vijf natuurgerichte principes volgens BATC.

1. Energie

Alles in en om ons heen bestaat uit energie.

Wereldwijd wordt energie gezien als de basis van het leven. Energie vormt de basis bij de behandelingen van de BATC therapeut. Er kan pas gewerkt worden aan de principes prikkeloverdracht, drainage, voeding en geestelijk welzijn wanneer je energiehuishouding op orde is. Zonder energie functioneert het lichaam niet optimaal en kan er geen genezing plaats vinden. Het is een eerste prioriteit om te zorgen dat je over voldoende energie beschikt, dat er een evenwichtig stromen van de energie plaats vindt en dat eventuele blokkades worden opgeheven.

2. Prikkeloverdracht

De prikkeloverdracht komt tot stand via je zenuwstelsel. Via de hersenen worden prikkels via het zenuwstelsel naar de rest van je lichaam gestuurd. Maar ook andersom worden prikkels vanuit je lichaam naar je hersenen gestuurd. Het zenuwstelsel is het communicatienetwerk ofwel 'de telefoonlijn' van je lichaam. Pijnprikkels bijvoorbeeld hebben een functie om bij bepaalde situaties juist en snel te kunnen reageren. De prikkeloverdracht zorgt er ook voor dat bepaalde signalen, bijvoorbeeld over wat je nodig hebt voor herstel, aan het lichaam worden doorgegeven. Een goede prikkeloverdracht is onmisbaar om goed te kunnen functioneren en herstellen.

3. Drainage

In het dagelijks leven heeft ons lichaam regelmatig te maken met overbelasting door afvalstoffen. Enkele oorzaken van buitenaf kunnen zijn: het inademen van vervuilde lucht (zware metalen) of bepaalde stoffen zoals restanten van pesticiden, dioxines of bepaalde toevoegingen in onze voeding. Daarnaast kan ons lichaam zelf een overbelasting van afvalstoffen creëren doordat bijvoorbeeld ons lymfesysteem of bloedcirculatie niet optimaal functioneren. Ons lichaam is onder gunstige omstandigheden in staat om de meeste afvalstoffen zonder problemen uit te scheiden via onze uitscheidingsorganen. Soms echter is het wenselijk om het lichaam daarin te ondersteunen en te stimuleren. Wanneer er te veel afvalstoffen in het lichaam aanwezig zijn, bijvoorbeeld in onze darmen, dan kunnen voedingsstoffen ook niet goed meer worden opgenomen.

4. Voeding

Voeding onderhoudt je cellen en voorziet deze van brandstof. Je dagelijkse voeding is één van de belangrijkste componenten voor een fit en gezond lichaam en een scherpe geest.

Bepaalde voedingsmiddelen worden niet door iedereen even goed verdragen. Dit kan een tijdelijke kwestie zijn. Door gerichte voedingsadviezen kan dit in gunstige zin veranderen. Het is belangrijk dat je de juiste voedingsmiddelen, passend bij je constitutie en omstandigheden, tot je neemt en dat in de juiste hoeveelheden.

5. Geestelijk welzijn

Naast de voorgaande principes beïnvloeden emotionele, mentale en spirituele aspecten jouw gezondheid en welzijn. Bewustzijn over je belemmerende denk- en gedrag patronen is buitengewoon belangrijk. Dit voor het geestelijke maar ook fysieke welzijn. Door zorgen of andere geestelijke spanningen kunnen veel klachten, zoals maagklachten, hoofdpijn of verkrampte spieren ontstaan. Je leert de belemmerende denk- en gedragsproblemen op een gezonde manier te veranderen, te doorbreken of los te laten. Dit voor een zo goed mogelijk herstel, maar ook om in de toekomst in balans te blijven.

XIII BATC KLACHT- EN TUCHTRECHT

Het BATC klacht en tuchtrecht is ondergebracht in het klacht- en tuchtreglement. Uitvoering wordt gegeven via de klachtencommissie, het tuchtrechtbureau wordt door onafhankelijke juristen geleid.

Door klacht en tuchtrecht te koppelen aan registratie en criteria ontstaat een waarborg voor professionaliteit en kwaliteit naar de consument. Dit verhoogt het niveau van de beroepsuitoefening, vergroot het aanzien van de beroepsbeoefenaar, waarborgt deskundigheidsbevordering en vergroot de geloofwaardigheid. De BATC-therapeut valt standaard onder het klacht- en tuchtreglement